

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
от «17» января 2025г. № 1

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Жабинковский сахарный завод» на 2025 год

Основная задача комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Жабинковский сахарный завод» – проведение антикоррупционных мероприятий: предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции. Способ реализации мероприятий – планирование и координация антикоррупционной деятельности, распределение обязанностей (выявление и устранение коррупционных рисков, принятие решений в сфере управления конфликтов интересов, антикоррупционное образование и воспитание и т.д.) и контроль их выполнения. Проблема противодействия коррупции в силу тяжелейших последствий, которые она за собой несет, остается одним из главных направлений государственной политики. Президентом Республики обращено внимание на то, что в условиях, предпринимаемых в стране мер по либерализации экономики борьба с коррупцией приобретает особую значимость и актуальность.

Решая задачи, поставленные Главой государства по борьбе с коррупцией и защите экономической безопасности государства, правоохранительные органы и субъекты хозяйствования активно участвуют в реализации организационно-правовых, профилактических и практических мер, направленных на обеспечение неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства, надежную защиту прав граждан, интересов общества и государства.

Комиссия по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский сахарный завод», с учетом сложившейся обстановки, специфики и особенностей предприятия, считает необходимым в течение 2025 года строить свою работу по следующему плану:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответ- ственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рассмотрение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Жабинковский сахарный завод» за 2024 год и утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Жабинковский сахарный завод» на 2025 год, утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский сахарный завод» на 2025 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	январь

2	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.</p>	<p>Председатель, члены комиссии</p>	<p>Ежеквартально</p>
3	<p>Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, повышению эффективности предупреждения, выявления и пресечения коррупции и устранению ее последствий.</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Постоянно</p>
4	<p>Сообщать в концерн о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях и правонарушениях, а также фактах нарушения антикоррупционных ограничений (ст.17 Закона), информировать концерн о выявлении таких правонарушений либо получении информации об их выявлении из уполномоченных госорганов. Направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения связанные с коррупцией, нарушения антикоррупционных ограничений.</p>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Незамедлительно по мере выявления и поступления информации</p> <p>в месячный срок</p>
5	<p>Направлять в концерн копии документов, поступающих из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; - органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (копии информационных писем, представлений, приговоров судов, определений и других); - контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.). <p>Направлять в комиссию по противодействию коррупции Жабинковского райисполкома информацию о выявленных на предприятии нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь</p>	<p>Постоянно по мере поступления</p>
6	<p>Освещение на Интернет-сайте предприятия деятельности заводской комиссии, правоохранительных и контролирующих органов</p>	<p>Инженер-программист, заместители гендиректора по</p>	<p>По мере поступления информации</p>

	(по вопросам касающимся Общества) в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях и систематическое информирование общественности о государственной антикоррупционной политике.	линии кураторства	
7	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенные в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства (в части касающейся деятельности ОАО).	Председатель члены комиссии	Постоянно
II. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
8	Оформление письменных обязательств государственного должностного лица в рамках требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (с вручением под роспись соответствующей памятки). Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований ст.17, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о нарушениях запретов и ограничений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. При аттестации работников, приравненных к государственным должностным лицам, в обязательном порядке проверять знание основных положений и требований антикоррупционного законодательства.	Начальник сектора кадров Председатель комиссии	При приеме на работу, переводах Постоянно
9	Совершенствовать порядок формирования резерва кадров, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Юридический сектор, сектор кадров	Постоянно
10	Проведение антикоррупционной образовательной работы с привлечением специалистов юридического сектора и сторонних специалистов в области противодействия коррупции; посещение обучающих семинаров и других форм, проведение анализа судебной и следственной практики, а также практики прокурорского надзора по материалам и делам коррупционной направленности.	Нач.юридического сектора, Председатель комиссии	В течение года

11	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Сектор кадров, заместители гендиректора	Постоянно
12	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших, так и лиц, бездействие которых создало условия для правонарушения.	Председатель комиссии	Постоянно

III. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13	Обеспечивать максимальную публичность при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях исключения коррупционных рисков	Председатели конкурсных комиссий	Постоянно
14	Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Рассматривать на комиссии по непроизводительным расходам (дирекции) каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников предприятия.	Главный бухгалтер, ответственный юристконсульт	Постоянно По мере возникновения
15	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения заводу материального ущерба в т.ч. в связи с уплатой административных штрафов. Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и прочих потерь ТМЦ и денежных средств.	Председатель комиссии, гл.бухгалтер	Постоянно
16	Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Председатели инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер	Постоянно
17	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также видеонаблюдение и их досмотр.	Зам. гендиректора по идеологии, соц. вопросам и ж/д транспорту	Постоянно
18	В целях изучения психологического климата в коллективе, взаимоотношений между работниками и руководством организации, регулярно проводить прием работников по личным и иным вопросам.	Председатель комиссии, заместители гендиректора, нач. юр.сектора, председатель	Постоянно

		профкома	
19	Обеспечивать порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам.	Председатель комиссии, заместители гендиректора по линии кураторства	Постоянно
4. ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
20	В ходе повседневной работы, проведении совещаний и рабочих встреч, на заседаниях комиссии проводить разъяснительную работу об ответственности за коррупционные правонарушения, акцентируя внимание на дачу, получение и посредничество во взяточничестве, хищениях путем злоупотребления служебными полномочиями, основаниях для освобождения от уголовной ответственности за совершенные деяния. В допустимых пределах показывать неизбежность наказания за взяточничество и хищения на примере бывших должностных лиц предприятия.	Председатель, члены комиссии	Постоянно
21	Привлекать к работе по противодействию коррупции общественные организации (РОО «Белая Русь», БРСМ).	Председатель, члены комиссии	Постоянно

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

Секретарь комиссии



А.Н.Познанский

Ю.Г.Мизавцев